

*муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 99»*

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 29.12.2017 г.

С учётом мнения  
ПК  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ С.С. Нечаева

Утверждаю  
Приказ № 2/315 от 29.12.2017 г.  
Директор «Средняя школа № 99»  
\_\_\_\_\_ В.Н. Белов

**Положение  
об общем собрании образовательной организации**

**Ярославль, 2017**

1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

– внесение предложений руководителю образовательной организации по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;

– внесение предложений руководителю образовательной организации по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;

– внесение предложений руководителю образовательной организации по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательной организации, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

– избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– внесение предложения руководителю образовательной организации о создании комиссии по охране труда работников;

– утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

– принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного на разрешение коллективного трудового спора;

– обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения по его заключению;

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, а так же иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- избрание в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- вынесение предложений о включении своих представителей в органы управления образовательной организацией.

2. Общее собрание работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников образовательной организации в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания.<sup>1</sup>

3. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав общего собрания (конференции) работников входят: руководитель образовательной организации и все работники, для которых образовательная организация является основным местом работы, включая работников структурных подразделений.<sup>2</sup>

4. Общее собрание работников проводится по возникающим вопросам, находящимся в компетенции общего собрания, но не реже одного раза в год.

Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- руководитель образовательной организации;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 25% процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании (конференции) работников.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют руководителю образовательной организации оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

Руководитель образовательной организации обязан созвать общее собрание работников в срок не более 10 дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

- относится к компетенции общего собрания работников;
- ранее не был рассмотрен общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

5. Общее собрание (конференция) работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 75% работников, имеющих право принимать участие в общем

---

<sup>1</sup> Указываются вопросы, по которым общее собрание (конференция) работников вправе выступать от имени образовательной организации. Объем передаваемых полномочий по представительству определяет учредитель (образовательная организация) самостоятельно.

<sup>2</sup> Указывается порядок формирования общего собрания (конференции) работников, например: руководитель образовательной организации и все работники, для которых образовательная организация является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

собрании.<sup>3</sup> В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

6. Для проведения заседания общего собрания работников избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в настоящем Положении.

7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания работников осуществляются путем открытого голосования, простым большинством голосов, (в случае равенства голосов решающим является голос председателя)<sup>4</sup> работников, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

– избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

---

<sup>3</sup> Указывается число участников собрания, достаточное для признания его правомочным принимать решения, например: «более половины работников».

<sup>4</sup> Указывается порядок принятия решения, например:

– простым большинством голосов присутствующих на заседании (при этом можно указать, что в случае равенства голосов решающим является голос председателя);

– квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании).

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

8. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее двух дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

9.<sup>5</sup> Предложения руководителю образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания работников настоящим Положением, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия работников) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

---

<sup>5</sup> Пункт включается в устав при необходимости решать часть вопросов путем заочного голосования без личного присутствия членов общего собрания (конференции) работников.

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании общего собрания работников, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем работникам вопросов, вынесенных на заочное голосование;

- возможность ознакомления всех работников до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

- обязательность сообщения всем работникам до начала голосования измененной повестки дня;

- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

- решение общего собрания работников по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.